

„Nichts ist hilfreicher als eine Herausforderung, um das Beste in einem Menschen hervorzubringen.“

Sean Connery

# LEBENSLAUF

## Kurzprofil

- Prozess- und Projektmanager
- Business Analyst
- SCRUM Master
- SCRUM Product Owner
- Interimsmanager

## Stefan Blum

Geburtsdatum: 20.05.1969  
Geburtsort: Landshut  
Familienstand: verheiratet  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Führerschein: Klasse B

## Kernkompetenzen

- Prozessdesign
- Prozessoptimierung
- Anforderungsmanagement
- Projektmanagement
- Changemanagement

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)



# Darum bin ich Ihre erste Wahl.

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte hiermit die Chance nutzen, um mich Ihnen vorzustellen.

Seit **31 Jahren** bin ich in den verschiedensten Rollen tätig und bewege mich seit **14 Jahren** im **agilen Umfeld**. Ich verantworte Projekte von der **Idee** über das **Anforderungsmanagement**, der **Entwicklung** bis zum **Rollout**. Dafür verwende ich Projektmanagement-Methoden wie z.B. „Wasserfall“ oder auch **SCRUM SAFe Framework**.

Als **zertifizierter SCRUM Master** und **SCRUM Product Owner** (TÜV-Zertifizierung) **vermittle** und **lebe** ich die **agilen Werte** und Methoden von SCRUM innerhalb eines Projektes.

Zu meinen besonderen Eigenschaften zählen die Fähigkeiten, **betriebswirtschaftliche** und **technische** Belange und Bedürfnisse schnell zu erfassen, zu strukturieren, Lösungsvorschläge zu erarbeiten und diese allen Beteiligten bis hin zum **Senior Management** adressatengerecht und leicht verständlich zu präsentieren.

Auf Grund meiner **dualen Ausbildung (Vertrieb und Wirtschaftsinformatiker)** kenne ich die Anforderungen der Fachseite sehr gut und spreche auch die Sprache der Entwicklung. Die **Kundenzufriedenheit** steht bei mir an erster Stelle. Daher konnte ich in der Vergangenheit die Projekte jeweils sehr erfolgreich abschließen.

Ein weiteres Kennzeichen meiner Persönlichkeit ist es, bei meiner Arbeit ein klares Ziel vor Augen zu haben und mein Vorgehen strukturiert zu planen. So stelle ich sicher, dass meine Projekte / Teilprojekte **pünktlich**, in **Qualität** und **Budget** abgeschlossen werden.

Seit Januar 2025 unterstütze ich die **Bayernwerk Netz GmbH Regensburg** als **Prozessmanager** beim **Aufbau ihres Prozesshauses**. In dieser Rolle bin ich verantwortlich für die **Aufnahme, Modellierung und Optimierung der gesamten Geschäftsprozesse im Netzbau-Umfeld**.

Gerne möchte ich Sie mit diesem Know-how in Ihrem Projekt unterstützen und freue mich von Ihnen zu hören.



Stefan Blum

# Über mich

Ein Kennzeichen meiner Persönlichkeit ist es, bei meiner Arbeit ein klares Ziel vor Augen zu haben, mein Vorgehen strukturiert zu planen und in höchster Qualität umzusetzen. Dabei stehen der Kunde und eine dienstleistungsorientierte Handlungsweise immer im Vordergrund.

## Beruflicher Werdegang

seit 10/2015 **Personalbüro Stefan Blum**

### Prozessmanager

Bayernwerk Netz GmbH Regensburg (12 Monate)

Prozessmodellierung zur Errichtung eines Prozesshauses

- Skizzierung des Prozesshauses für den gesamten Netzbau-Prozesses
- Ablösung bisherigen Prozessdarstellung von Excel in Prozessdiagramme
- Integrierung der bisherigen Prozessrichtlinien von Word in Prozessdiagramme
- Optimierung der IST-Prozesse in Power-Workshops mit der Fachabteilung
- Durchsprache der optimierten IST-Prozesse mit den Prozessverantwortlichen

### Prozessmanager

Westnetz GmbH Dortmund (15 Monate)

Prozessmodellierung für Einführung der CRM Software iConnect

- Ist- Soll Abgleich mit der Fachabteilung
- Modellierung der Soll-Prozesse in Fachabteilungs-Workshop
- Formulierung der Userstorys
- Durchsprache der Userstorys mit dem Customizing-Team
- Erstellung der Testfall-Szenarien
- Ableitung der Testfälle gemäß der Sollprozess
- Durchführung von Funktionstest

### Prozessmanager

MVV Enamic GmbH Mannheim (13 Monate)

Optimierung und Aufnahme der gesamten Geschäftsprozesse  
Order to Cash Prozesse (525 Stück)

- Ist- Aufnahme mit den Stakeholdern und Erarbeitung des Optimierungspotentials
- Modellierung der Sollprozesse (in BPMN 2.0) in Stakeholder-Workshop mit Signavio
- Durchführung von Qualitäts- und Freigabeworkshop mit zentralem Prozessmanagement

### Projektleiter

E.ON Energie Solution GmbH (12 Monate)

Projektleitung Digitales Reporting 2.0

- Einholung der Anforderungen bei allen Stakeholdern
- Formulierung der Userstorys
- Durchsprache der Userstorys mit dem Entwicklungsteams
- Koordinierung der Test inkl. User Acceptance Test
- Begleitung des Rollout bis zum Handover to Production

# Stefan Blum

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

## WEITERBILDUNG

- ✓ SCRUM Master (TÜV zertifiziert)
- ✓ SCRUM Product Owner
- ✓ Projektmanagement SAP
- ✓ Lean Six Sigma White Belt
- ✓ Grundlagen Business Process Management (NOVACESS)
- ✓ Die Führungskraft als Coach

# Beruflicher Werdegang (Fortsetzung)

...seit 10/2015 **Personalbüro Stefan Blum**

## **Solution Architekt**

BayWa AG Baustoffe & Energie (3 Monate)

Beratung im Auswahlverfahren eines neuen ERP-System in den Sparten Baustoffe und Energie

- Erarbeitung einer Fähigkeitenlandkarte aller Domänen
- Geschäftsprozessanalyse -und Erhebung des Optimierungspotential
- Erstellung einer Bewertungsmatrix für die Softwareauswahl
- Abstimmung der Fähigkeitenlandkarte mit den Fachabteilungen und Management
- Fit Gap Analyse Fähigkeiten / möglichen ERP Kandidaten

## **Prozessmanager**

Volkswagen Group Charging GmbH (2 Monate)

Aufnahme der IST-Prozesse des gesamten Beschaffungsprozess inkl. Dokumentation mit BPMN2.0 in Camunda. Erarbeitung des Optimierungspotential und Überführung in die Soll-Prozesslandkarte

- Interview der Fachabteilung und Besprechung der Arbeitsabläufe
- Klärung der Einkaufs-Governance und Abhängigkeiten zum Mutterkonzern
- Erhebung der beteiligten Systeme und Tools am Beschaffungsprozess
- Visualisierung des E2E Prozesses in Camunda
- Herleitung des Soll-Prozesses und Benennung des Optimierungspotentials

## **Management Berater**

MONTANA Energie (8 Monate)

Optimierung und Ausrichtung auf starkes Wachstum der Customer Service- und der Vertriebsprozesse

- Optimierung des Neukunden-Prozesses (3.500 Neuanlagen pro Tag)
- Design und Einführung von E-Mail-Regeln für Exchange-Server
- Design und Einführung von Schnellbausteinen und E-Mail-Vorlagen inkl. automatischer Verteilung
- Implementierung des E-Mail-Management in der ACD (Telekom / 4Com)
- Auswahl und Einführung eines digitalen Posteingang-Tools mit automatischer Verteilung und Archivierung
- Auswahlverfahren einer neuen ERP Lösung für den Öl- und Schmierstoffhandel
- Analyse des Geschäftskundenprozesses und Ableitung des Verbesserungspotenzials

# **Stefan Blum**

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

## SCHULBILDUNG & AUSBILDUNG

09/1992 –07/1994  
staatlich geprüfter Wirtschaftsinformatiker  
EDV-Schulen Plattling

09/1992 – 07/1994  
Fachhochschulreife  
EDV-Schulen Plattling

09/1984 – 07/1987  
Einzelhandelskaufmann  
Fa. Sax, Landshut

# Beruflicher Werdegang (Fortsetzung)

...seit 10/2015 **Personalbüro Stefan Blum**

## SCRUM Product Owner im SCRUM SAFe Workframe

DB Connect (12 Monate)

Migration des CRM-Systems und Online-Plattform „Call a Bike“ in das bestehende System von Flinkster. Umzug der Kunden in einer fließenden Migration mit Austausch der Web- und App-Applikation inkl. Abrechnungsmodul und externe Zahlungsdienstleister.

- Aufnahme der IST-Prozesse für das Cluster Abrechnung, Zahlungsdienstleister und Schnittstelle zum Rechnungswesen
- Abstimmung der Anforderung der Stakeholder an das neue System mit Systemarchitektur
- Planung und Ausarbeitung der Anforderungen für die fließende Migration
- Refinement der Feature und User Story mit Produkt-Management und Entwickler-Team
- Prozessdarstellung und Optimierung (UX) der gesamten Customer Journey

## Business-Analyst

T-Systems (8 Monate)

Abgabe eines finalen Angebots für die Vergabe „Entwicklung, Aufbau und Betrieb eines Systems für die Erhebung der Infrastrukturabgabe für die Benutzung von Bundesfernstraßen (Infrastrukturabgabeverhebungssystem)“ (PKW-Maut) beim Kraftfahrtbundesamt

- Design und Dokumentation aller Finance- und Controlling-Prozesse für die neu zu errichtende Infrastrukturabgaben Behörde
- Abstimmung des Designs mit Legal- und Behörden-Experten
- Planung und Ausarbeitung der Organisationsstruktur
- Erhebung der Requirements an die Systemarchitektur
- Beschreibung der notwendigen Schnittstellen

## SCRUM Product Owner

EWE TEL Oldenburg (7 Monate)

Zusammenlegung der verteilten Abrechnungs-Systeme von 4 Mandanten auf eine Abrechnungsinstanz und einen zentralen Produktkatalog

- Erstellung eines Projektplans und interne Beschaffung des Projekts-Budgets
- Planung und Steuerung der Vertrags- und Produkt-Bereinigung
- Abstimmung mit Produktmanagement und Vertrieb eines einheitlichen Portfolios von DSL / FN und Mobilfunk
- Erhebung der Anforderungen an das Abrechnungssystem
- Steuerung des agilen Entwicklungsteams

# Stefan Blum

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

## SOFTSKILLS

- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Zielorientierung
- ✓ Selbstreflektion
- ✓ Auffassungsgabe
- ✓ Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Empathie
- ✓ Konfliktfähigkeit
- ✓ Kritikfähigkeit

# Beruflicher Werdegang (Fortsetzung)

...seit 10/2015 **Personalbüro Stefan Blum**

## **Interimsmanager Billing und Commissioning**

Arvato Gütersloh (9 Monate)

Implementierung der Billing- und Provisionsprozesse bis hin zur Sicherstellung der Pünktlichkeit und Richtigkeit der Abrechnungen für Kunden und Vertriebspartner

- Design der Billing- und Provisions-Abrechnungsprozesse
- Begleitung und Unterstützung beim Launch des neuen Systems
- Erstellung von Change-Request an das neue Abrechnungs-System
- Abstimmung der Prozesse mit der Finanzbuchhaltung
- Sicherstellung der Pünktlichkeit und Richtigkeit der Rechnungsläufe und Provisions-Abrechnungen
- Aufbau von Prüfszenarien zur Sicherstellung der SOX-Konformität und des Internen-Audits

## **Prozessmanager im SCRUM Umfeld**

Arvato Gütersloh (3 Monate)

Modellierung von Backoffice- und Callcenter Prozessen im Rahmen einer Produkt-Neueinführung

- Design des kompletten „Order to Cash Process“
- Erfassung und Abstimmung der Schnittstellen
- Festlegung der Verantwortlichkeiten
- Dokumentation in BPMN 2.0 mit Signavio
- Abstimmung der Prozesse mit der Fachabteilung
- Erstellung von Schulungsunterlagen

## **Projektleiter**

Testkaufzentrale Osnabrück (5 Monate)

Einführung eines Mystery-Shopping Prozesses bei Konzern-Zentralen mit deutschlandweiten Filialen. Der Prozess muss als Weiterentwicklungsmaßnahme im HR Bereich integriert werden. Hier ist es wichtig abzustecken, was das Ziel der Mitarbeiter Tests ist. Es gibt eine Bandbreite von Lernziel-Kontrollen für Mitarbeiter Schulung bis hin zum internen Wettbewerb mit Mitarbeiter Incentives.

- Erfassung von Requirements für das Testkaufprojekt
- Anpassung der Testkauf-Prozesse auf die jeweiligen Unternehmen
- Anpassung der Leistungsprotokolle
- Anpassung der Testdatenbank in Access
- Erhebung des Testkäuferprofils
- Rekrutierung und Einarbeitung der Testkäufer
- Schulung der HR-Mitarbeiter für die Nachgespräche

# **Stefan Blum**

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
info@personalbuero-stefan-blum.de

## **EDV-KENNTNISSE**

### ERP Systeme



### Billing Systeme



### Datamanagement Systeme



## **SPRACHEN**

### Deutsch



### Englisch



01/2005 – 09/2015 **Telefónica Germany München**

## Projektleiter (36 Monate)

Einführung Ticketing-System für alle Business Call-Center

Erfassung aller Kundenkontakte (Telefon, Mail, Brief, Fax) und automatisches Routen an die zuständige Support-Unit. Das Ticket soll bis zum Close vom System getraktet werden (z.B. Fälligkeitsdatum). Anbindung des Tools an die Störungsmodule und Implementierung des Gutschriftenworkflows inkl. Genehmigungsrichtlinien. Alle Vorgänge sollen reportbar sein und für das Beschwerdemanagement zur Verfügung stehen.

- Leitung des Auswahlverfahrens und Proof of Concept der Software (Make or Buy)
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Planung der benötigten Hardware mit der internen IT-Abteilung
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Budgetverantwortung über 2,5 Mio. €
- Leitung des Management Steering Board und aller notwendigen Workshops
- Planung und Überwachung der Datenmigration
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung der Tests in den Fachabteilungen
- Planung und Durchführung des Rollouts mit dem externen Dienstleister
- Implementierung der neuen Prozesse und Workflows
- Schulungen der neuen Prozesse für die Mitarbeiter der Call-Center
- Planung und Durchführung des „Handover to Production“ mit den externen Dienstleistern

## Projektleiter (12 Monate)

Einführung Abrechnungstool für Staff-Commissions

Für alle Verkaufsprozesse und für einige Beratungsvorgänge erhält die Verkaufsmannschaft bis hin zum Regionalvertriebsleiter Punkte. Mit diesen Punkten wird die Zielerreichung jedes einzelnen Mitarbeiters errechnet und in Euro-Beträge umgerechnet. Das Ergebnis wird als Export-File dem externen Dienstleister für die Gehaltsabrechnung zur Verfügung gestellt und dort weiterverarbeitet. Das Tool muss alle nötigen Informationen importieren können, den aktuellen Verteilungsschlüssel (Punktetabellen) verwalten und die gültige Sales-Struktur abbilden können. Die Export-Datei muss der Datenstruktur des Gehaltsabrechnungs-Dienstleisters entsprechen.

- Leitung des Auswahlverfahrens und Proof of Concept der Software (Make or Buy)
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Planung der benötigten Hardware mit der internen IT-Abteilung
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Planung und Überwachung der Datenmigration
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Abrechnungsspezialisten
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der geänderten IT-Prozesse
- Planung und Durchführung des „Handover to Production“ mit den externen Dienstleistern

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

## HOBBYS & INTERESSEN

Reisen und fremde Kulturen  
musische Unterhaltung  
kulinarische Genüsse

...01/2005 – 09/2015 **Telefónica Germany München**

## Teilprojektleiter (12 Monate)

Hansenet-Integration

Zum „Day One“ müssen alle Zahlungsströme der Hansenet auf das Telefónica-Zahlungssystem umgestellt sein. Alle Händlerprovisionsabrechnungen analysiert und auf die Auszahlungsmodalitäten der Telefónica angepasst werden. Eine komplette Übernahme aller Provisionsabrechnungen in das Abrechnungssystem der Telefónica-Systemwelt ist das mittelfristige Ziel.

- Katalogisierung aller Provisionsabrechnungen bei Hansenet
- Überprüfung und Abänderungen der Händlerverträge in Zusammenarbeit mit Legal
- Resourcenplanung (People and Machine) für eine einheitliche Abrechnungslandschaft bei Telefónica
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der neuen Abrechnungs- und IT-Prozesse
- Mitarbeiter Integration und Changemanagement

## Business-Owner (12 Monate)

Ablösung Airtime / Einführung Billsize

Die Airtime-Abrechnung soll gegen eine Billsize-Abrechnung ausgetauscht werden. Bei der Airtime (prozentuale Umsatzbeteiligung) bekam der Händler nur für bestimmte Umsätze (keine Roaming-Gebühren, oder Drittanbieter Umsätze) eine mtl. Umsatzbeteiligung solange der Kunde bei Telefónica ist. Bei der Billsize-Abrechnung bekommt der Händler sämtliche Umsatzerlöse (außer Mahngebühren) mtl. vergütet. Der Kunde gehört ihm aber immer nur bis zur nächsten Vertragsverlängerung, also nicht mehr über den gesamten Lifecycle. Das Abrechnungstool muss mtl. sämtliche Umsätze pro Kunde ermitteln, den zuständigen Händler bestimmen und die Provisionshöhen errechnen. Die fertigen Abrechnungen werden per Datentransfer zum externen Druckdienstleister übermittelt und von dort aus verarbeitet und versendet.

- Leitung des Auswahlverfahrens und Proof of Concept der Software (Make or Buy)
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Planung der benötigten Hardware mit der internen IT-Abteilung
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Überprüfung und Abänderungen der Händlerverträge in Zusammenarbeit mit Legal
- Kalkulation des Business-Cases für die Veränderung
- Prozess- und Changemanagement
- Entwicklung einer Migrationsstrategie
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Abrechnungsspezialisten
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der neuen Abrechnungs- und IT-Prozesse
- Planung und Durchführung des „Handover to Production“ mit den externen Dienstleistern

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

...01/2005 – 09/2015 **Telefónica Germany München**

## **Business-Owner und Teilprojektleiter** (38 Monate)

Einführung Provisionsabrechnungssystem EIM (Enterprise Incentive Managementsystem)

Ablösung des Abrechnungssystems DSC (Dealer Sales Commissioning System) und Integration sämtlicher Workaround-Abrechnungstools (z.B. Jahreszielbonus, Hardware-Bonus usw.). Workflow gesteuerter Freigabeprozess gemäß gültiger Freigabерichtlinien mit automatischer Übertragung der Abrechnungen an externen Druckdienstleister und Accounting

- Leitung Auswahlverfahren und Proof of Concept der Software (Make or Buy)
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Planung der benötigten Hardware mit der internen IT-Abteilung
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Teilnahme am Management Steering Board
- Budget-Owner über 25 Mio. €
- Kalkulation des Business-Cases für die Veränderung
- Prozess- und Changemanagement
- Entwicklung einer Migrationsstrategie
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Abrechnungsspezialisten
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der neuen IT-Prozesse
- Planung und Durchführung des „Handover to Production“ mit den externen Dienstleistern

01/2004 – 12/2004 **Badori GmbH Deggendorf**

## **Dozent, freiberufliche Tätigkeit** (12 Monate)

Vorbereitung von SAP Usern auf die SAP Zertifizierung SAP R/3 der Module FI / CO / PS. Vermittlung von SAP Basis-Wissen inkl. Lernziel-Kontrollen und Vertiefung der Module FI / CO / PS bis hin zur Prüfungsvorbereitung

- Erstellung eines Trainingskonzepts inkl. Lernzielkontrollen
- Ausarbeitung von Trainingsunterlagen
- Abhaltung von Unterrichtseinheiten
- Bereitstellung von Test-Daten und Test-Use-Cases

05/1998 – 02/2003 **Mühl Produkt & Service GmbH Berlin**  
(ehem. MD Meisinger & Darlapp GmbH, ehem. Gottfried Darlapp GmbH)

## **Projektleiter und Interimsmanager IT** (13 Monate)

Errichtung eines Rechenzentrums in Landshut für alle 18 bayerischen Standorte und deren 750 User. Der Großrechner soll unter Unix laufen, die Anbindung mit Windows realisiert werden. Als ERP System wird die bereits bei MD Meisinger & Darlapp eingeführte KWP-Warenwirtschaft mit chaotischer Lagerhaltung für 75.000 Artikel ausgerollt.

- Soll- / Ist-Analyse der vorhandenen Hard- und Software
- Auswahl der verwendeten Technologie und Planung des Hardwarebedarfs
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Projektmanagement
- Budgetverantwortung über 2,5 Mio. €
- Entwicklung einer Migrationsstrategie
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Key-Usern
- Schulung der User auf Unix / Citrix-Meta-Frame / Windows-Client und Warenwirtschaft KWP
- Modellierung, Implementierung, Dokumentation der neuen IT-Landschaft

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

...05/1998 – 02/2003 **Mühl Produkt & Service GmbH Berlin**

## Projektleiter (6 Monate)

Neustrukturierung der 14 Niederlassungen von Mühl Produkt & Service und 4 Niederlassungen von MD Meisinger & Darlapp Gruppe zur Mühl Produkt & Service Süd

- Erstellung eines Konzepts für den Stammdatenabgleich (Artikel, Kunden, Lieferungen, Konditionen, Lagerbestand)
- Reorganisation der Verkaufsgebiete, Vereinheitlichung der Business-Prozesse
- Erweiterung der Zentrallagerlogistik mit chaotischer Lagerhaltung (für nun 75.000 Artikel) inkl. nächtlicher Bestückung aller 18 Niederlassungen
- Projektmanagement
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der neuen IT-Prozesse
- Mitarbeiter Integration und Changemanagement

## Projektleiter (14 Monate)

Einführung der gemeinsamen Warenwirtschaft KWP für alle 4 Standorte der Fa. Meisinger inkl. Zentrallagerfunktion mit chaotischer Lagerhaltung für 50.000 Artikel und automatischer nächtlicher Bestückung aller Niederlassungen

- Leitung des Auswahlverfahrens und Proof of Concept der Software Warenwirtschaft von Fa. Darlapp oder Fa. Meisinger
- Planung und Beschaffung der benötigten Hardware
- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Budgetverantwortung über 5 Mio. DM
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Leitung des Management Steering Board und aller notwendigen Workshops
- Kalkulation des Business-Case für die Veränderung
- Entwicklung einer Migrationsstrategie
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Key-Usern
- Schulung der User auf Unix / Windows-Client und Warenwirtschaft KWP
- Planung, Durchführung „Handover to Production“ mit externen Dienstleistern
- Modellierung, Implementierung und Dokumentation der neuen IT-Prozesse
- Steuerung des Bug-Fixing- und Troubleshooting Prozess
- Changemanagement

## Projektleiter (6 Monate)

Neustrukturierung der 3 Niederlassungen Firma Meisinger Aichach und Firma Darlapp Landshut zur MD Meisinger & Darlapp GmbH mit Headquarter in Landshut

- Erstellung eines Konzepts für den Stammdatenabgleich (Artikel, Kunden, Lieferungen, Konditionen, Lagerbestand)
- Reorganisation Verkaufsgebiete, Vereinheitlichung Business-Prozesse
- Entwicklung eines neuen Brands (inkl. Umlackieren aller LKW u. Firmen-PKW)
- Budgetverantwortung über 1,9 Mio. DM
- Projektmanagement
- Mitarbeiter Integration und Changemanagement

## Projektleiter (7 Monate)

Einführung eines automatischen DMS-Systems für Angebote, Lieferscheine, Rechnungen mit 1,5 Mio. Belegen pro Jahr. Durch eine Schnittstelle zum ERP-System muss eine automatische Lieferschein-Freigabe zur Fakturierung realisiert werden.

- Leitung des Auswahlverfahrens inkl. Hardware
- Budgetverantwortung über 500.000 DM
- Erstellung eines Konzepts für die vollautomatische Belegarchivierung inkl. Verschlagwortung für 1,5 Mio. Belege (Angebote, Lieferscheine, Rechnung)
- Änderung aller betroffenen Business-Prozesse
- Projektmanagement

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)

...05/1998 – 02/2003 **Mühl Produkt & Service GmbH Berlin**

## **Projektleiter (11 Monate)**

Einführung einer neuen Warenwirtschaft mit chaotischer Lagerhaltung für 40.000 Artikel. Ein Hardware-Change auf Unix Host und Windows-Client

- Dienstleistersteuerung und Anforderungsmanagement
- Planung und Beschaffung der benötigten Hardware
- Budgetverantwortung über 1,75 Mio. DM
- Projektmanagement inkl. Powerworkshop mit dem Vendor
- Entwicklung einer Migrationsstrategie
- Erstellung des Testkonzepts und Betreuung des Tests mit den Key-Usern
- Schulung der 170 User auf Unix / Windows-Client und Warenwirtschaft KWP
- Planung und Durchführung des „Handover to Production“ mit den externen Dienstleistern
- Steuerung des Bug-Fixings und Troubleshooting Prozesses
- Changemanagement

11/1996 – 04/1998 **freiberufliche Tätigkeit**

## **Projektleiter Fa. Darlapp (11 Monate)**

Auswahlverfahren für die Einführung einer neuen Warenwirtschaft inkl. chaotischer Lagerhaltung für 40.000 Artikel und 170 User. Evaluierung, ob ein Hardware-Change dafür nötig ist.

- Leitung des Auswahlverfahrens und Proof of Concept der Software (Make or Buy)
- Erstellung einer Soll- / Ist-Analyse sowie Anforderungsmanagement
- Entwurf einer Hardware-Architektur
- Projektmanagement

## **Projektleiter Landratsämter (12 Monate)**

Landratsämter Kronach, Bayreuth, Dachau, Regen und Kehlheim

Einführung einer automatischen Archivierung (Easy-Archiv) aller Belege der Zulassungsstelle und einer öffentlichen Verwaltung. Vorbereitung der Archivierung der letzten zwei Jahre.

- Erstellung eines Archivierungskonzepts
- Rollout der Hard- und Software
- Erstellung der Dokumentation und Arbeitsanweisung
- Schulung der Mitarbeiter
- Changemanagement

03/1995 – 10/1996 **Wochenblatt Verlagsgruppe**

## **Teilprojektleiter / Programmierer**

Migration der gesamten Fakturierung auf einen Unix-Host. Anpassung sämtlicher Module und Workarounds in Cobol.

- Erstellung einer Soll- / Ist-Analyse
- Anforderungsmanagement
- Anpassung des Quell-Codes in der Programmiersprache Cobol und Einrichtung des nächtlichen Batchs-Jobs auf einer Unix-Umgebung
- Erarbeitung eines Schulungskonzepts
- Modellierung und Implementierung der neuen IT-Prozesse
- Schulung von 120 Usern
- Bug-Fixing und Troubleshooting

Gabelsbergerstraße 5a  
83308 Trostberg

Mobil  
+49 176 21521417

E-Mail  
[info@personalbuero-stefan-blum.de](mailto:info@personalbuero-stefan-blum.de)